



## OBČINA CERKVENJAK

Cerkvenjak 25, 2236 CERKVENJAK

Tel. (02) 729 57 00; Fax (02) 729 57 04; e-naslov: obcina@cerkvenjak.si

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Cerkljenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2024) in Odloka o rebalansu proračuna Občine Cerkljenjak za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2026), Občina Cerkljenjak objavlja

### JAVNI RAZPIS za sofinanciranje ukrepov pospeševanja in spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Cerkljenjak za leto 2026

V javnem razpisu in razpisni dokumentaciji uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**Naziv in sedež naročnika javnega razpisa:** Občina Cerkljenjak, Cerkljenjak 25, 2236 Cerkljenjak.

#### A. Namen in splošna določila javnega razpisa

##### I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so nepovratna sredstva (dotacije), ki se dodeljujejo za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Cerkljenjak (občini) v letu 2026.

##### II. Višina razpisanih sredstev in pogoji za pridobitev sredstev

Sredstva za javni razpis so zagotovljena v proračunu občine za leto 2026 na proračunski postavki 401426 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva – razpis za podjetnike.

**Višina razpisanih sredstev je 10.000,00 EUR.** Sredstva se dodeljujejo za naslednje ukrepe:

Ukrep	Naziv ukrepa:	Okvirna višina sredstev (v EUR)	Delež sofinanciranja upravičenih stroškov (%)	Vrednost sofinanciranja (v EUR)
1	Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij	7.000,00	50 %	do 5.000,00
2	Promocija izdelkov in storitev	1.500,00	50 %	do 3.000,00
3	Pospeševanje samozaposlovanja	1.500,00	do 5 minimalnih plač; do 7 minimalnih plač za invalide	

##### III. Splošna določila

Upravičeni so stroški, nastali med **1. 10. 2025 in 30. 9. 2026**. V vlogi priložena dokazila (računi) morajo biti izdani in poravnani v tem obdobju.

DDV predstavlja neupravičen strošek.

Pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev za pospeševanje in spodbujanje malega gospodarstva v občini so opredeljeni v Pravilniku o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Cerkljenjak (pravilnik).

Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

### Upravičenci:

Št.	Upravičenci	Ukrep 1	Ukrep 2	Ukrep 3
1.	Mikro in mala podjetja registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah.	✓	✓	✗
2.	Samostojni podjetniki.	✓	✓	✗
3.	Osebe vpisane v Register nastanitvenih obratov (so vložile zahtevo za vpis v Register nastanitvenih obratov).	✓	✓	✗
4.	Brezposelne osebe s stalnim prebivališčem v občini Cerkljenjak, prijavljene na ZRSZ najmanj 6 mesecev pred samozaposlitvijo.	✗	✗	✓

Upravičenec mora zagotoviti izpolnjevanje naslednjih **pogojev**:

- sedež podjetja ali poslovna enota mora biti na območju občine Cerkljenjak,
- investicija oz. naložba mora biti izvedena na območju občine,
- odprt TRR v Republiki Sloveniji,
- poravnane obveznosti do občine,
- spoštovanje pravil *de minimis* (največ 300.000 EUR v zadnjih treh letih)
- komisiji omogočiti morebiten ogled naložbe na terenu pred izplačilom sredstev.

**Obveznosti upravičenca** so:

- hraniti dokumentacijo 5 let,
- omogočiti nadzor občine,
- ohraniti investicijo 5 let (ukrep 1),
- ohraniti samozaposlitev 2 leti (ukrep 3),
- poročati občini o spremembah.

Do finančnih spodbud **niso upravičena** podjetja iz sektorjev:

- trgovinske dejavnosti (sektor G: trgovina na drobno, trgovina na debelo, prodaja izdelkov končnim kupcem ipd.) – velja za ukrep 1,
- primarne proizvodnje kmetijskih in ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Prav tako do pomoči po pravilniku niso upravičeni: subjekti/podjetja za katera veljajo **omejitve**:

- so že prejeli sredstva po pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,
- so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- nimajo poravnanih obveznosti do Občine Cerkljenjak,
- poslovanje po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,
- presežen skupni znesek pomoči pravila *de minimis* v višini 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let,
- so prejeli občinska sredstva za razvoj malega gospodarstva v obdobju zadnjih dveh let (novi vlagatelji imajo prednost pred prejemniki sredstev iz preteklih dveh javnih razpisov),
- **v primeru, da skupna vrednost upravičenih stroškov presega 10.000 EUR, se presežni del ne upošteva pri sofinanciranju.**

Pomoč ni pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi. Pomoč ni namenjena dejavnostim, povezanimi z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Občina Cerkvenjak mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prejemnik pomoči oz. enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v obdobju zadnjem triletnem obdobju,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- pisno izjavo, ali gre za pripojeno ali združeno podjetje oz. za podjetje, ki se je razdelilo in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Pomoči se dodeljujejo po pravilu *de minimis*, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Za ostala določila se upoštevajo določila pravilnika.

#### **IV. Določila za posamezni ukrep**

##### **Ukrep 1: NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ**

###### Namen:

- nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne ali ekološko varčnejše tehnologije, izboljšanje kakovosti proizvodov in storitev).
- V primeru, da ima upravičenec registriranih več dejavnosti, ni upravičen do sofinanciranja vlaganj za dejavnosti na področju trgovine.

###### Pogoji:

- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v lasti upravičenca in ostati na območju občine vsaj 5 let po njenem zaključku oz. se lahko pred iztekom obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnosti, ki nimajo trgovinskega značaja.

Višina: do 50 % upravičenih stroškov (neto vrednost brez DDV) posamezne investicije oz. največ 5.000,00 EUR na vlagatelja.

###### Upravičeni stroški:

- nakup nove, večje opreme (večja od 500,00 EUR, samo stalna sredstva, ne drobni inventar),
- nakup patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

###### Neupravičeni stroški:

- davek na dodano vrednost (DDV),
- nakup drobnega inventarja, potrošnega materiala, telefonov in ostale telekomunikacijske opreme, igralnih avtomatov, televizorjev, oblačil, alarmnih in klimatskih naprav, toplotnih črpalk, reklamnih tabel, opreme za varovanje objektov (kamere ipd.) ter opreme, ki je sestavni del zgradbe (vgradna dvigala, strojne instalacije, elektroinstalacije idr.),
- stroški transporta in dostave blaga,
- nakup operacijskih sistemov (npr. Windows, Office ipd.).

## **Ukrep 2: PROMOCIJA IZDELKOV IN STORITEV**

*Namen:* sofinanciranje promocije dejavnosti upravičencev na sejmih doma in v tujini.

*Pogoji za pridobitev pomoči:* udeležba na sejmih in razstavah doma in v tujini.

*Višina:* do 50 % upravičenih stroškov (neto vrednost brez DDV) oz. največ 3.000 EUR na vlagatelja.

*Upravičeni stroški:* stroški najetja, postavitve in delovanja razstavnega prostora ter stroški izdelave publikacij (katalogi ...) za potrebe promocije na sejmih.

*Neupravičeni stroški:* davek na dodano vrednost (DDV), stroški goriva, potni stroški, stroški prevoza razstavnih eksponatov, stroški prenočišč udeležencev na sejmu.

## **Ukrep 3: POSPEŠEVANJE SAMOZAPOSLOVANJA**

*Namen:* povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

*Pogoji:*

- upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju občine Cerkljenjak, so bile prijavljene na Zavodu za zaposlovanje (zavod) najmanj šest mesecev pred realizacijo samozaposlitve in v obdobju določenim z razpisom, realizirajo samozaposlitve v okviru programa zavoda za spodbujanje samozaposlovanja.
- Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitve na območju občine Cerkljenjak (sedež in poslovni prostori morajo biti na območju občine Cerkljenjak).
- Dejavnost se mora ohraniti na območju občine vsaj dve leti po realizaciji samozaposlitve.

*Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov:*

- za samozaposlitev do 5 minimalnih mesečnih plač ali do 7 minimalnih mesečnih plač, če se samozaposli invalid; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti;
- zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo tega ukrepa za posameznega upravičenca ne sme preseči navedene višine, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov) so dodeljena.

*Upravičeni stroški:* stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje – območna služba Maribor prijavljena kot brezposelna oseba.

## **B. Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija vključno z vlogo je objavljena na spletni strani občine [www.cerkljenjak.si](http://www.cerkljenjak.si) (pod zavihkom Javni razpisi), dvignete pa jo lahko tudi v tajništvu občine v času uradnih ur občine.

Razpisna dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavitni obrazec za posamezni ukrep:
  - o Ukrep 1. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij
  - o Ukrep 2. Promocija izdelkov in storitev
  - o Ukrep 3. Pospeševanje samozaposlovanja.
- Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Cerkljenjak.

**Pisna vloga** za posamezni ukrep **mora biti izpolnjena na predpisanem obrazcu s prilogami:**

Št.	Priloga	Ukrep 1	Ukrep 2	Ukrep 3	Opomba
1.	Prijavni obrazec s prilogami.	✓	✓	✓	Predpisan obrazec za posamezni ukrep s prilogami.
2.	Potrdilo o plačanih davkih s strani FURS.	✓	✓	✓	Potrdilo ni starejše od 30 dni.
3.	Dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti.	✓	✓	✓	Izpis iz AJ PES, druga dokazila v skladu z zakonodajo
4.	Pogodbe, licence, patenti ali druga dokazila skupaj z uradnim potrdilom ali certifikatom.	✓	✗	✗	Če obstajajo.
5.	Računi in dokazila o vlaganjih (od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026).	✓	✓	✗	Kopije računov, slikovno gradivo, druga dokazila.
6.	Dokazila o poravnanih stroških (potrdilo o plačilu).	✓	✓	✗	Bančni izpisek, potrdilo o nakazilu, druga dokazila.
7.	Slikovno gradivo z jasno vidno serijsko številko opreme oz. modela.	✓	✓	✗	Fotografije: opreme, nalepka oz. oznaka opreme, serijska številka, model itd..
8.	Dokazilo o samozaposlitvi.	✗	✗	✓	Fotokopija obrazca M1/M2.
9.	Dokazilo o prijavi na Zavodu RS za zaposlovanje.	✗	✗	✓	Najmanj 6 mesecev prijave pred samozaposlitvijo.

### C. Rok in način prijave

Javni razpis je odprt od dneva objave do 30. 9. 2026. Vlagatelji morajo vlogo oddati najpozneje **do vključno 30. 9. 2026, do 15. ure, osebno** v sprejemni pisarni občine **ali pošljejo na naslov: Občina Cerkljenjak, Cerkljenjak 25, 2236 Cerkljenjak**. Vloge, oddane po pošti, morajo **biti oddane kot priporočena pošta** najpozneje do zadnjega dne odprtja razpisa (datum poštnega žiga na zadnji dan odprtja javnega razpisa).

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge in mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana. Vloge morajo biti oddane v zaprti kuverti ter ustrezno označene. Na kuverti mora biti izpisano: **»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – MALO GOSPODARSTVO 2026, ukrep št. \_\_\_\_«**.

*Primer pravilno izpolnjene kuverte:*

Vlagatelj: Naslov: Poštna številka, kraj:	<b>OBČINA CERKVENJAK</b> Cerkljenjak 25 2236 CERKVENJAK
<b>»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS –          MALO GOSPODARSTVO 2026, ukrep št. ____«</b>	

V primeru, da se vlagatelj prijavlja za več ukrepov, mora biti vloga za vsak ukrep v svoji kuverti. Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

## **Č. Obravnava vlog, dodelitev sredstev**

### **I. Obravnava vlog**

Vloge se obravnavajo po zaključku razpisnega roka, ne glede na datum oddaje.

Odpiranje vlog bo v roku 10 delovnih dni po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ne bo javno. Pravočasno prispele vloge bo obravnavala strokovna komisija, imenovana s strani župana.

Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, po potrebi opravlja ogleda na terenu in pripravi zapisnike.

Prepozno prispele vloge bodo izločene iz nadaljnjega postopka in neodprte vrnjene vlagateljem.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, bo komisija zavrnila.

Vlagatelje, katerih vloge bodo nepopolne, bo komisija pisno pozvala k dopolnitvi vloge z določenim rokom za dopolnitev. Dopolnjeno vlogo morajo prijavitelji dostaviti osebno ali poslati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Cerkljenjak, Cerkljenjak 25, 2236 Cerkljenjak. Šteje se, da je dopolnjena vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo dopolnjenih vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali tega dne oddana v prostorih Občine Cerkljenjak. Na ovojnici mora biti na vidnem mestu napis »NE ODPIRAJ, DOPOLNITEV VLOGE ZA JAVNI RAZPIS - MALO GOSPODARSTVO 2026« in naveden polni naslov pošiljatelja.

Po preteku roka za dopolnitev nepopolnih vlog bo komisija vloge ponovno obravnavala. Če pozvani vlagatelji v zahtevanem roku nepopolnih vlog ne bodo dopolnili ali pa jih bodo dopolnili neustrezno, bo komisija predlagala, da se vloge zavržejo kot nepopolne.

Za vse popolne vloge bo komisija na podlagi pogojev, ki so navedeni v javnem razpisu, pripravila predlog razdelitve sredstev. Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oz. pomoči sorazmerno znižal.

V kolikor za posamezen ukrep ne bo nobene vloge ali pa bodo kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči sredstva ostala neporabljena, se bodo ta sredstva prerazporedila na druge ukrepe znotraj javnega razpisa.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev bo občinska uprava upravičencem izdala sklepe o višini dodeljenih sredstev in višini upravičenih stroškov za posamezen namen oz. bo izdala sklepe o zavrnitvi ali zavrnjenju, v skladu z odločitvami komisije.

Zoper sklep lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku osmih (8) dni od dneva vročitve sklepa upravičencu. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva odpiranja vlog. Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

V primeru, da upravičenec v petnajstih (15) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev ne bo vrnil podpisane pogodbe na naslov občine, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Sredstva se izplačajo po prejemu popolne dokumentacije in podpisu pogodbe, najkasneje v 30 dneh.

### **II. Nadzor in sankcije**

Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem javnem razpisu, pri prejemnikih spremlja in preverja občinska uprava. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva in je bila s tem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči.

V kolikor se iz katerih koli razlogov prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik sredstev mora na zahtevo občinskega upravnega organa dokazati, da je ohranil samozaposlitev vsaj dve leti.

Prejemnik pomoči mora vrniti sredstva dodeljene pomoči s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi v primeru, da nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov, da prejemnik pomoči ne plačuje redno plač in socialnih prispevkov ter da je davčni dolžnik.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

#### **D. Dodatne informacije**

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerkevjak: [www.cerkvenjak.si](http://www.cerkvenjak.si) ali v času uradnih ur v prostorih Občine Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom v času uradnih ur na telefonski številki 02 729 57 00 (Renata Peras) ali po elektronski pošti [renata.peras@cerkvenjak.si](mailto:renata.peras@cerkvenjak.si).

Številka: 302-0001/2026  
Cerkevjak, 28. 5. 2026



Občina Cerkevjak  
Marjan Žmavc, župan

